

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KARLOVCA
GAŽANSKI TRG 11, KARLOVAC
tel. 611-673, fax 611-675**

URBROJ: 620-01/2018
Karlovac, 30. studeni 2018.godine

**PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Karlovac, studeni 2018. godine

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, 42/18), na temelju članka 29. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca, Upravno vijeće potvrđuje 30. studenog 2018. godine slijedeći Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (URBROJ: 258-01/2018 od 25. svibnja 2018. godine) donesen od strane Zapovjednika vatrogasne postrojbe:

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Javna vatrogasna postrojba grada Karlovca (u daljnjem tekstu JVP Karlovac) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

JVP je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup podataka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

JVP Karlovac osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

JVP Karlovac obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje JVP Karlovac obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni, bez odlaganja JVP Karlovac briše ili ispravlja.

JVP Karlovac osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

JVP Karlovac osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II.SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Zapovjednik JVP Karlovac imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz reda zaposlenika JVP Karlovac.

Podatke za kontakt službenika za zaštitu osobnih podataka JVP Karlovac objavljuje na svojoj internetskoj stranici te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba JVP Karlovac i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućava prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III.OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

JVP Karlovac osobne podatke obrađuje samo u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza JVP Karlovac,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti JVP Karlovac ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa JVP Karlovac ili treće strane, osim u slučaju kada su od interesa jači interesi ili temeljna prav i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik JVP Karlovac daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom

(roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka JVP Karlovac na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima JVP Karlovac, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i drugo.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane JVP Karlovac koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

JVP Karlovac će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

JVP Karlovac će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka JVP Karlovac, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

JVP Karlovac prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika JVP Karlovac
- podaci o radnom vremenu zaposlenika
- podaci o plaćama zaposlenika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi)
- podaci o zdravstvenoj sposobnosti zaposlenika

- osobni podaci članova Upravnog vijeća JVP
- osobni podaci o studentima i učenicima na praksi
- osobni podaci polaznika tečaja osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci o dojaviteljima događaja
- osobni podaci oštećene osobe događaja
- osobni podaci vanjskih suradnika
- podaci dobiveni videonadzorom

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika JVP Karlovac vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke JVP Karlovac, predstavnika JVP Karlovac i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Sustav videonadzora reguliran je sukladno Naputku o korištenju sustava videonadzora Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca.

Članak 14.

Zapovjednik JVP Karlovac donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju

se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

V.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici JVP Karlovca i stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Sanja Sila

**ZAPOVJEDNIK
VATROGASNE POSTROJBE**
Miroslav Rade, struč.spec.ing.sec.
