



VATROGASNO VIJEĆE

KLASA: 007-04/26-01/01

URBROJ: 2133-1-6/01-26-1

Karlovac, 23. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 46/26) i članka 19. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca na 4. Sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

IV. IZUZEĆA OD PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 25.000,00 / 45.000,00 EURA

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 45.000,00 eura, iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti **izravno temeljem ponude zatražene od jednog (1) gospodarskog subjekta** i to u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
- radi zaštite javnog interesa kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša,
- kod provedbe nabave u situacijama od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja kao što su prirodne nepogode, velike nesreće i katastrofe i sanacije nakon njih te u ostalim opravdanim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

V. PREDMET NABAVE

Članak 5.

- (1) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (2) Javni naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.
- (3) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.
- (5) Postupci jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, uključujući i predmete nabave na koje se odnose pravila o izuzeću navode se u Planu nabave i Registru ugovora.
- (6) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave ovlaštene osobe obvezne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave JVP Karlovac je zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- (2) Zapovjednik vatrogasne postrojbe:
 - donosi plan nabave i sve njegove izmjene tijekom proračunske godine,
 - potpisuje odluke u postupcima jednostavne nabave,
 - potpisuje narudžbenice i ugovore o nabavi.
- (3) Ovlaštena osoba koja je iskazala potrebu za nabavom je ovlaštena je i odgovorna za:
 - pravovremeno iskazivanje potreba za predmet jednostavne nabave u Planu nabave i podnošenje pravovremenog zahtjeva za izmjenu Plana nabave,
 - pravovremenu dostavu zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave osobi zaduženoj za poslove javne nabave, a koji je u skladu s planom nabave i proračunom,
 - određivanje predmeta nabave, opisivanje predmeta nabave, određivanje uvjeta za nabavu za svaki predmet jednostavne nabave, sastavljanje tehničkih specifikacija, sastavljanje troškovnika,

određivanje potrebnih dokumenata koje su obvezni dostaviti ponuditelji zajedno s ponudama i posebnih uvjeta za nabavu,

- analizu pristiglih ponuda u stručnom dijelu,
- praćenje i nadzor nad izvršenjem izdanih narudžbenica i ugovora o jednostavnoj nabavi (kontrola realizacije ugovorenog odnosno naručenog) u suradnji sa osobom zaduženom za poslove javne nabave

(4) Osoba zadužena za poslove javne nabave je ovlaštena i odgovorna:

- izradu plana nabave naručitelja temeljem naloga zapovjednika vatrogasne postrojbe sukladno dostavljenim prijedlozima potreba ovlaštenih osoba,
- provođenje procedure izmjene plana nabave tijekom proračunske godine,
- pravovremeno pokretanje postupka nabave prema zaprimljenom cjelovitom i točnom zahtjevu osoba ovlaštenih za pokretanje nabave,
- izradu i dostavu poziva za prikupljanje ponuda gospodarskim subjektima i drugih dokumenata postupka nabave,
- analizu pristiglih ponuda, izradu zapisnika i prijedloga za odabir ponude, koji se dostavlja odgovornoj osobi na potpis i ovjeru,
- izradu ugovora o jednostavnoj nabavi, izradu narudžbenica

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EUR

Članak 7.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 15.000,00 EUR, provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenica jednom ili više gospodarskih subjekata, a provode ju samostalno osobe ovlaštene za nabavu.

(2) Postupak nabave započinje podnošenjem Zahtjeva za nabavu od strane ovlaštenih osoba za pripremu i provedbu nabave službi računovodstva. Osobe ovlaštene za pripremu i provedbu su zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika postrojbe, pomoćnik vatrogasnog zapovjednika za tehniku i opremu, voditelj računovodstva i voditelj javne nabave i općih i kadrovskih poslova.

(3) Zahtjev za nabavu (Prilog 1.) najmanje sadrži podatke o:

- datumu i broju podnošenja zahtjeva,
- gospodarskom subjektu od kojeg se planira predmetna nabava,
- službi koja podnosi Zahtjev,
- opisu predmeta nabave,
- jedinici mjere, količine, jedinične cijene i ukupne cijene bez PDV-a,
- osiguranim sredstvima za nabavu – pozicija proračuna i konto,
- potpisa osobe koja je nabavu predložila,
- potpisa podnositelja zahtjeva i
- odobrenja odnosno potpisa zapovjednika vatrogasne postrojbe.

(4) Nakon odobrenja zahtjeva od strane službe računovodstva odnosno nakon uvedenog zahtjeva u njihovu evidenciju, upisane pozicije proračuna i konta, zahtjev se dostavlja zapovjedniku vatrogasne postrojbe na odobrenje.

U slučaju odsutnosti zapovjednika vatrogasne postrojbe, zahtjev kao i narudžbenicu može odobriti i zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe.

(5) Po odobrenju zahtjeva za nabavu od strane zapovjednika vatrogasne postrojbe odnosno njegovog zamjenika, ispunjava se narudžbenica i to u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja gospodarskom subjektu, drugi se odlaže uz zahtjev za nabavu, a zadnja kopija ostaje u bloku narudžbenica.

(6) Narudžbenica obavezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv naručitelja,
- naziv dobavljača,
- mjesto i datum izdavanja,
- način i rok plaćanja,
- opis predmeta nabave,
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu bez PDV-a,
- pečat i potpis naručitelja.

(7) Zahtjev za nabavu, narudžbenica te ostali pripadajući dokumenti (ponuda, otpremnica, jamstvo i sl.) čuvaju se u računovodstvu do trenutka zaprimanja računa za predmetnu nabavu, te se nakon provedene kontrole odlažu uz račun.

(8) Umjesto narudžbenice može se sklopiti i ugovor koji obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00/100.000,00 EUR

Članak 8.

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 EUR odnosno 100.000,00 EUR provodi se putem modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) od strane osobe zadužene za javnu nabavu.

(2) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 25.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 45.000,00 eura, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem modula EOJN RH ili javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

(3) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv putem modula EOJN RH može biti i manji od tri (3).

(4) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi se javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH te je sukladno odredbama Statuta JVP Karlovac za potrebe pokretanja postupka kao i odluke o odabiru potrebna suglasnost od strane Vatrogasnog vijeća JVP Karlovac.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javna objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 2. i stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

(c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 9.

(1) Administrativni postupak nabave roba, usluga i radova iz članka 8. provodi osoba zadužena za poslove javne nabave temeljem naloga zapovjednika vatrogasne postrojbe i zaprimljenog zahtjeva i stručne/tehničke dokumentacije (tehničke specifikacije, troškovnici i dr.) od strane osobe ovlaštene za pripremu i provedbu koja je inicirala nabavu.

(2) U svrhu provođenja postupka nabave iz članka 8. imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje dva (2) člana odlukom zapovjednika vatrogasne postrojbe.

(3) Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, pozicije proračuna te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- pripremaju i provode postupak nabave,
- otvaraju ponude,
- vrše pregled i ocjenu ponuda,
- predlažu odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnije ponude.

Članovi stručnog povjerenstva odgovaraju za svoj rad zapovjedniku vatrogasne postrojbe.

(4) Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupka iz članka 8. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko financijske sposobnosti i uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno sedam (7) dana od dana dostave poziva za dostavu ponuda i mora biti primjeren predmetu nabave. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH ili objavu poziva putem modula EOJN RH.

(7) U slučaju žurnosti i ostalih izuzeća temeljem članka 4. i članka 8. stavak 5. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od sedam (7) dana.

(8) Gospodarski subjekt može tražiti pojašnjenje/izmjenu Poziva za dostavu ponuda najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(9) Produljenje roka za dostavu ponuda uslijed značajne izmjene Poziva za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja značajne izmjene Poziva.

(10) Ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.

(11) Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(12) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva.

(13) Nakon otvaranja ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda u kojem je moguće tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza sa primjerenim rokom dostave istih. O provedenom postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, kojim stručno povjerenstvo predlaže zapovjedniku vatrogasne postrojbe odabir najpovoljnije ponude.

(14) Temeljem zapisnika, zapovjednik vatrogasne postrojbe donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se zajedno sa zapisnikom dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Objava ima učinak dostave Odluke.

(15) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi u pisanom obliku/izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 60 dana od dostave/objave Odluke.

(16) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(17) Ugovor obavezno sadrži podatke iz članka 7. stavka 8. ovog pravilnika.

(18) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 11.

- (1) Naručilatelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez ikakvog obrazloženja. Naručilatelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručilatelj donosi odluku o poništenju koja se dostavlja svim ponuditeljima. Objava ima učinak dostave odluke.

XII. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 eura

Članak 12.

- (1) Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može naručilatelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru / poništenju ponude u roku od tri (3) dana od dostave Odluke o odabiru / poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi čelniku naručilatelja odnosno odgovornoj osobi naručilatelja putem modula EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
 - oznaku postupka jednostavne nabave,
 - razloge prigovora i obrazloženje,
 - prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- (4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru / poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke naručilatelja povodom prigovora.
- (5) Čelnik naručilatelja odnosno odgovorna osoba naručilatelja razmatra prigovor te može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- (6) Naručilatelj donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.
- (7) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručilatelja nema svojstvo upravnog akta.

XIII IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

- (1) Osobe ovlaštene za pokretanje nabave dužna su vršiti kontrolu izvršenja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ovisno o predmetu nabave i potrebama Naručitelja, iako se radi o vrijednostima za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi nije potrebno provođenje postupka javne nabave, Naručitelj zadržava pravo primjene određenih odredbi predmetnog Zakona, na način na koji se iste primjenjuju prilikom provođenja postupaka javne nabave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Naputak br. 28 o provedbi postupaka jednostavne nabave od 01. siječnja 2024. godine.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske RH i na internetskoj stranici JVP Karlovac.

**PREDSJEDNIK
VATROGASNOG VIJEĆA**

Vlatko Kovačić, mag.iur.



Prilog 1. Obrazac Zahtjeva za nabavu

JVP – Karlovac

Dne. _____

Naziv dobavljača: _____

Tehnička služba		Uslužna djelatnost		Operativa		Ostalo	
ZAHTJEV ZA NABAVU br. _____							
R. br	Proračunska pozicija	Konto	OPIS	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a

Nabavu predložio:
Ime i prezime

Podnositelj zahtjeva:
Ime i prezime

ODOBRAVA:
Zapovjednik postrojbe

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KARLOVCA
VATROGASNO VIJEĆE
KLASA: 007-04/26-01/01
URBROJ: 2133-1-6/01-26-1
Karlovac, 23. srpanj 2026. godine

Temeljem članka 19. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca, kao i prijedloga zapovjednika vatrogasne postrojbe, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca na 4. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

I

Donosi se Odluka o donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

II

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

III

Odluka stupa na snagu 01. rujna 2026. godine, a objaviti će se na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca.

PREDSJEDNIK
VATROGASNOG VIJEĆA
Vlatko Kovačić, mag.iur.

