



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA

Gažanski trg 11, Karlovac

Opći i kadrovski poslovi

URBROJ: 726-01/2018

Karlovac, 31. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), te na temelju članka 33. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca Zapovjednik vatrogasne postrojbe 31. prosinca 2018. godine donosi

NAPUTAK br. 28 O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Naputkom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

(1) Nabava iz članka 1. ovog Naputka dijeli se na nabave prema vrijednosti, na nabavu čiji je iznos

- procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 kuna i
- procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje ili jednake od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

II. NAČELA

Članak 3.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Naputak, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. PREDMET NABAVE

Članak 4.

- (1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave ovlaštene osobe obvezna su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

V. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 6.

- (1) Naručitelj može u bilo kojem trenutku poništiti postupak jednostavne nabave bez ikakvog obrazloženja.

VI. ODGOVORNE OSOBE

Članak 7.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca je Zapovjednik vatrogasne postrojbe.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA

Članak 8.

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 70.000,00 kuna, provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenica jednom ili više gospodarskih subjekata.
- (2) Postupak nabave započinje podnošenjem Zahtjeva za nabavu od strane ovlaštenih osoba za pripremu i provedbu nabave službi računovodstva. Osobe ovlaštene za pripremu i provedbu su zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika postrojbe, pomoćnik vatrogasnog zapovjednika za tehniku i opremu, voditelj računovodstva i voditelj javne nabave i općih i kadrovskih poslova.
- (3) Zahtjev za nabavu (Prilog 1.) najmanje sadrži podatke o:
- datumu i broju podnošenja zahtjeva,
 - gospodarskom subjektu od kojeg se planira predmetna nabava,
 - službi koja podnosi Zahtjev,
 - opisu predmeta nabave,
 - jedinici mjere, količine, jedinične cijene i ukupne cijene bez PDV-a,
 - osiguranim sredstvima za nabavu – pozicija proračuna i konto,
 - potpisa osobe koja je nabavu predložila,

- potpisa podnositelja zahtjeva i
- odobrenja odnosno potpisa zapovjednika vatrogasne postrojbe.

(4) Nakon odobrenja zahtjeva od strane službe računovodstva odnosno nakon uvedenog zahtjeva u njihovu evidenciju, upisane pozicije proračuna i konta, zahtjev se dostavlja zapovjedniku vatrogasne postrojbe na odobrenje.

U slučaju odsutnosti zapovjednika vatrogasne postrojbe, zahtjev kao i narudžbenicu može odobriti i njegov zamjenik.

(5) Po odobrenju zahtjeva za nabavu od strane zapovjednika vatrogasne postrojbe odnosno njegovog zamjenika, ispunjava se narudžbenica i to u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja gospodarskom subjektu, drugi se odlaže uz zahtjev za nabavu, a zadnja kopija ostaje u bloku narudžbenica.

(6) Narudžbenica obavezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv naručitelja,
- naziv dobavljača,
- mjesto i datum izdavanja,
- način i rok plaćanja,
- opis predmeta nabave,
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu bez PDV-a,
- žig i potpis naručitelja.

(7) Zahtjev za nabavu, narudžbenica te ostali pripadajući dokumenti čuvaju se u računovodstvu do trenutka zaprimanja računa za predmetnu nabavu, te se nakon provedene kontrole odlažu uz račun.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00/500.000,00 KUNA

Članak 9.

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se pozivanjem potencijalnih ponuditelja na dostavu ponuda.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru (i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati) na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom) i/ili se objavljuje na internetskim stranicama JVP Karlovac. Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave i ponude pristigle temeljem poziva upućenog na drugi način tretiraju se jednako.

Članak 10.

(1) Administrativni postupak nabave roba, radova i usluga iz Članka 9. provodi voditelj javne nabave kojeg pokreće sukladno nalogu zapovjednika vatrogasne postrojbe.

(2) U svrhu provođenja nabave iz članka 9. imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri člana Odlukom zapovjednika vatrogasne postrojbe.

Odluka sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave (ako je poznat), procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o samim članovima.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- priprema i provođenje postupka nabave,
- otvaranje ponuda,
- pregled i ocjena ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Zapovjedniku vatrogasne postrojbe.

(3) Poziv za dostavu ponuda iz članka 9. ovog Naputka mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način sastavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko – financijske i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

(5) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet (5) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda i mora biti primjeren predmetu nabave.

(6) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu JVP Karlovac u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno, poštom) ili elektronički.

(7) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Urudžbeni zapisnik prema redoslijedu zaprimanja.

(8) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno ako tako odredi naručitelj. Nakon otvaranja ponuda obavezno se sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže Zapovjedniku vatrogasne postrojbe odabir najpovoljnije ponude.

(9) Temeljem zapisnika Zapovjednik vatrogasne postrojbe donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja na dokaziv način svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi i/ili se objavljuje na internetskim stranicama JVP Karlovac. Objava ima učinak dostave ponude.

(10) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dostave/objave Odluke.

(11) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(12) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje ga sklapaju, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima govora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor o nabavi potpisuje Zapovjednik vatrogasne postrojbe.

(13) Evidencija sklopljenih ugovora vodi se putem registra ugovora objavljenog na internetskoj stranici JVP Karlovac i u EOJN RH sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

(14) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

IX. IZUZEĆA

Članak 11.

(1) Odredbe ovog Naputka koje se odnose na prikupljanje ponuda od više ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih zvanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, prostorno – planske, usluge obrazovanja i slično),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- iznimno u slučaju kada predmet nabave zahtjeva hitnost,
- kada je to potrebno radi obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih cjelina.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave kao što su primjerice kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XI. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

(1) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Stupanjem na snagu ovog Naputka, stavlja se van snage Naputak br. 26 iz Zbirke Naputaka.

Članak 15.

(1) Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ovaj Naputak će se objaviti na internetskoj stranici JVP Karlovac.

ZAPOVJEDNIK
VATROGASNE POSTROJBE
Miroslav Rade, struč.spec.ing.sec.

Prilog 1. Obrazac Zahtjeva za nabavu

JVP – Karlovac

Dne. _____

Naziv dobavljača: _____

	Tehnička služba		Uslužna djelatnost		Operativa		Ostalo
ZAHTJEV ZA NABAVU br. _____							
R. br	Proraču nska pozicija	Konto	OPIS	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a

Nabavu predložio:
Ime i prezime

Podnositelj zahtjeva:
Ime i prezime

ODOBRAVA:
Zapovjednik postrojbe
